

Adviesvoorwaarden

1. *Algemeen*
Deze adviesvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor de advisering en coaching.
2. *Grondslag offertes en opdrachtbevestigingen*
Offertes en opdrachtbevestigingen zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste eer en geweten daarbij alle relevante informatie ten behoeve van de samenwerking heeft verstrekt. Elsa Stegenga zal de door haar verrichte diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting kan getypeerd worden als een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat nooit kan worden gegarandeerd.
3. *Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever*
Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens het geplande tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die nodig zijn. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden betrokken (zullen) zijn. Indien nodig, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of datanetaansluiting.
4. *Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering*
Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door Elsa Stegenga geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
5. *Tarieven en kosten van de opdracht*
Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte of opdrachtbevestiging aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging anders is vermeld.
6. *Betalingsvoorwaarden*
Het honorarium en de kosten zoals in artikel 5 genoemd, worden maandelijks bij (voorschot-)declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na declaratiedatum. Na die vervaldag wordt wettelijke rente in rekening gebracht. Indien de betaling achterwege blijft, kan Elsa Stegenga met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.
7. *Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk*
De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
8. *Tussentijdse beëindiging van de opdracht*
Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte of opdrachtbevestiging.

en eventuele additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

Indien hiertoe door de opdrachtgever besloten wordt, heeft Elsa Stegenga vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. Elsa Stegenga mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Elsa Stegenga behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld.

9. **Intellectuele eigendom**
Modellen, technieken en instrumenten die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Elsa Stegenga. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Elsa Stegenga. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.
10. **Vertrouwelijkheid**
Elsa Stegenga is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Elsa Stegenga zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Elsa Stegenga aan derden geen mededeling doen over de aanpak van het bureau, haar werkwijze en dergelijke, dan wel bijbehorende rapportages ter beschikking stellen.
11. **Aansprakelijkheid**
Elsa Stegenga is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Elsa Stegenga voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
12. **Toepasselijk recht**
Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.